附件2

河南省高等学校教师资格

个人材料清单

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学校 |  | 院系 | |  |
| 申请任教学科 | |  | | 档案编号 | |  |
| **序号** | **档案材料内容** | | | **初审** | **复审** | **备注** |
| 1 | 身份证 | | |  |  |  |
| 2 | 学历证书等相关材料 | | |  |  |  |
| 3 | 普通话水平测试等级证书 | | |  |  |  |
| 4 | 教师聘用合同或劳动合同 | | |  |  |  |
| 5 | 人事关系隶属证明 | | |  |  |  |
| 6 | 附属医院临床教学人员还需提供至少一个学期的教学情况审核表（见附件8）和教学任务书。教学任务书从学校教务处或研究生院选课系统打印并由授课所在院系领导签字加盖公章，送学校教务处或研究生院审核后加盖公章；同时提供卫生系统中级及以上专业技术职称资格证书。 | | |  |  | 附属医院临床教学人员证书 |
| 7 | 体检合格结论 | | |  |  |  |
| 8 | 2015年及以前入学的师范生证明 | | |  |  |  |
| 9 | 高等学校新入职教师国培示范项目培训合格证书 | | |  |  |  |
| 10 | 高校教师系列副教授以上职称证 | | |  |  |  |
| 11 | 教师资格认定申请表 | | |  |  |  |
| 12 | 教师资格证书照片 | | |  |  |  |
| 学校初审人员签字  （公章）： 复审人签字： | | | | | | |
| 注：1.本表用A4纸打印，张贴在档案袋封面上； 2. 个人材料由学校初审，初审合格后原件复印，复印件加盖学校审核部门公章留档备查。其中，面试合格人员提交第1-7项和第11、12项材料；免试人员提交第1-12项材料。3.申请人在网上申报时，应如实填报“中国教师资格网”信息并在“河南省高等学校教师资格网上报名系统”中准确上传材料原件扫描件。4.在审核材料过程中，对于中国教师资格网无法直接比对验证的高等教育学历，申请人需提交《中国高等教育学历认证报告》（在学信网（www.chsi.com.cn）在线申请），否则将视为不合格学历不予受理。建议申请人提前在学信网验证学历，无法验证的及时申请认证报告，以免影响认定。 | | | | | | |